(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (04/04/2022) Período del informe: Desde (01/03/2022) Hasta (31/03/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: NELSON ANDRES BUSTAMANTE RIVEROS
Nombre Supervisor: KEVIS SIRECK DIAZ Jefe OAJ
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 341 DE 2022
Objeto: "Prestar los servicios profesionales para ejercer la defensa judicial de los procesos judiciales designados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, incluyendo la contestación y/o representación de la entidad en las acciones de tutela que le sean designadas."
Plazo: En letras: Seis (06) meses.
Valor Contrato: Veintiún millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y seis pesos moneda corriente ($21.999.996)
Fecha Suscripción (28/01/2022).
Fecha Acta de inicio (01/02/2022).
Fecha de Terminación (31/07/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 33,33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 33,33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1.- Radicar ante los despachos judiciales los poderes que se requieran para el ejercicio de la actividad contratada.	* Se radicó ante los despacho judiciales once poderes judiciales dentro de los procesos 2016-985; 2016-392; 2016-826; 2016-828; 2016-428; 2016-207; 2016-492; 2016-199; 2016-355; 2016-432; 2016-938; .	*Se adjunta el pantallazo de los correos electrónicos enviados a los despachos judiciales junto con los poderes enviados, en carpeta denominada "soportes Obligación # 1 Marzo" la cual está comprimida en Zip.
Obligación específica 2.- Ejercer la representación judicial de la Secretaría en los procesos ejecutivos que le sean encomendados, para lo cual deberá atender la actividad de manera eficiente, diligente y oportuna.	* No se requirió esta actividad para este periodo.	
Obligación específica 3.- Asumir bajo su cuenta y riesgo la vigilancia de los procesos que le sean designados.	Realicé la vigilancia de los doscientos tres (203) procesos asignados por reparto en la página web de la rama judicial, durante los días 2, 9, 16, 23 y 30 de marzo de 2022.	*Se adjunta informe de procesos revisados, tanto en pdf como en archivo Excel, en carpeta denominada "soportes Obligación # 3 Marzo" la cual está comprimida en Zip.
Obligación específica 4.- Presentar de manera señalada o cuando así le sea requerido y a través de los medios dispuestos por la supervisión, informe que dé cuenta del estado de los procesos asignados y en general de la gestión adelantada durante el respectivo periodo, evidenciando el estado de los procesos y allegando las piezas procesales que se hayan generado en dicha oportunidad con ocasión de la actividad litigiosa a su cargo.	* El día 8 de marzo de 2022 de se envió base consolidada con la información solicitada por el supervisor del contrato. *El 31 de marzo de 2022 se elaboró y envió un informe con el estado de los procesos con ocasión a un requerimiento de la contraloría.	*Se adjunta pdf del correo electrónico mediante el cual se envió la base en Excel, y de igual manera se adjunta la base en Excel en carpeta denominada "soportes Obligación # 4 Marzo" la cual está comprimida en Zip. . *Se adjunta pdf del correo electrónico enviado y base en Excel en carpeta

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		denominada "soportes Obligación # 4 Marzo" la cual está comprimida en Zip. .
Obligación específica 5.- Informar al supervisor del contrato de manera inmediata la existencia de fenómenos jurídicos como la caducidad, prescripción o desistimientos tácitos, entre otros, que se presenten en los procesos a su cargo.	*No se requirió esta actividad para este periodo.	
Obligación específica 6.- Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad litigiosa en los procesos a su cargo, a fin de cumplir las políticas de prevención del daño, cuando así sea solicitado.	*No se requirió esta actividad para este periodo.	
Obligación específica 7.- Alimentar el aplicativo SIPROJ dispuesto por la Secretaria Jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá con las piezas de los procesos judiciales que el mismo requiera así como las fichas de conciliación que deba realizar, al margen de los procesos judiciales a su cargo.	* No se requirió esta actividad para este periodo.	
Obligación específica 8.- Apoyar el trámite de contestación de acciones de tutela que le sean asignadas, que se relacionen con las actividades del objeto contractual.	*No se requirió esta actividad para este periodo.	
Obligación específica 9.- Apoyar la elaboración de políticas de prevención del daño antijurídico cuando se requiera.	*No se requirió esta actividad para este periodo.	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 10.- Realizar las demás actividades necesarias para el desarrollo del objeto y las obligaciones contratadas.	*El día 4 de marzo de 2022 se envió correo con link para la audiencia de negociación de deudas de la señora María Fernanda Coronado Torres al supervisor del contrato y a la abogada encargada. *Se radicó 86 memoriales ante los despachos judiciales solicitando medidas cautelares.	*Se adjunta correo electrónico en pdf, en carpeta denominada "soportes Obligación # 10 Marzo" la cual está comprimida en Zip. *Se adjunta correo electrónico en pdf, base en Excel junto con los memoriales radicados en los juzgados, en carpeta denominada "soportes Obligación # 10 Marzo" la cual está comprimida en Zip.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2022 – Febrero**	**2022-03-22**	**234.800**
SALUD	**2022- Febrero**	**2022-03-22**	**183.400**
RIESGOS PROFESIONALES	**2022- Febrero**	**2022-03-22**	**7.700**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/03/2022 hasta 31/03/2022)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

KEVIS SIRECK DIAZ JEFE OAJ
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período